

ANÚNCIO DE CONCURSO INTERNO/EXTERNO

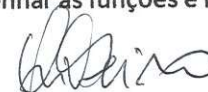
A Águas de Santiago, Empresa Pública Intermunicipal, S.A. (AdS), pretende selecionar **1 (um/a) Supervisor/a Comercial Sul**, para integrar a empresa em **Direção Comercial**

Os Candidatos interessados e com as necessárias qualificações, conforme descrito em seguida, são encorajados a concorrer para o cargo:

REQUISITOS	SUPERVISOR/A COMERCIAL SUL		
Descrição sumária	Planear, apoiar e supervisionar as atividades da área comercial, visando atingir os objetivos da Direção Comercial e das Agências do seu âmbito de atuação, relacionados com as novas ligações, a gestão de contratos, as leituras, os serviços, a faturação, a cobrança, o atendimento e a satisfação dos clientes, dentro das políticas e orientações superiormente definidas.		
Escolaridade mínima/ diploma	• Curso Superior nas áreas Comercial, Marketing Gestão ou áreas afins		
Factor Preferencial	• Especialização em Gestão Comercial • Experiência no sector de água e saneamento • Experiência no Sistema de Gestão de Clientes – AQUAmatrix • Curso de formação de formadores		
Experiência profissional	• Mínimo 8 anos de experiência profissional dos quais, pelo menos 4 anos de experiência profissional relevante e/ou em funções de natureza similar		
Conhecimentos profissionais	• Sólidos conhecimentos de Técnicas Comerciais, de Atendimento, e de Comunicação • Sólidos conhecimentos de Sistemas de Gestão de Clientes (CRM) • Bons conhecimentos do sector da água e saneamento e da atividade empresarial em questão ou similar • Bons conhecimentos de gestão e organização empresarial • Bons conhecimentos de Gestão de Recursos humanos • Bons conhecimentos de gestão de projetos • Noções de políticas e práticas empresariais promotoras da igualdade de género • Noções das normas de Qualidade, ambiente e segurança aplicáveis ao sector • Bons conhecimentos de Informática na ótica do utilizador (Excel, Word, Power Point) • Domínio da língua portuguesa, falada e escrita		
Perfil de Competências	Elevados níveis de proficiência nas seguintes competências: <table border="0"> <tr> <td> • Responsabilidade e compromisso com o serviço público • Capacidade para lidar com pressão e contrariedades • Capacidade de comunicação • Criatividade e inovação • Foco em resultados • Trabalho em equipa e cooperação • Atuação estratégica </td> <td> • Orientação para a qualidade • Orientação para a mudança • Controle e avaliação • Capacidade de decisão • Capacidade de análise e síntese • Planeamento e organização </td> </tr> </table>	• Responsabilidade e compromisso com o serviço público • Capacidade para lidar com pressão e contrariedades • Capacidade de comunicação • Criatividade e inovação • Foco em resultados • Trabalho em equipa e cooperação • Atuação estratégica	• Orientação para a qualidade • Orientação para a mudança • Controle e avaliação • Capacidade de decisão • Capacidade de análise e síntese • Planeamento e organização
• Responsabilidade e compromisso com o serviço público • Capacidade para lidar com pressão e contrariedades • Capacidade de comunicação • Criatividade e inovação • Foco em resultados • Trabalho em equipa e cooperação • Atuação estratégica	• Orientação para a qualidade • Orientação para a mudança • Controle e avaliação • Capacidade de decisão • Capacidade de análise e síntese • Planeamento e organização		

1. Os documentos exigidos para a apresentação das candidaturas são:

- Carta de Manifestação de interesse (máximo 1 página) abordando a capacidade do/a candidato/a em desempenhar as funções e responsabilidades conforme solicitado;
- Cópia de BI, cópia de NIF, Atestado médico e Registo criminal;



- Curriculum Vitae detalhado (não exceder 3 páginas);
- Cópia do certificado de habilitações literárias acompanhada da equivalência se obtida fora de Cabo Verde;
- Nomes e contacto (s) telefónico (s) e eletrónico (email) de três referências profissionais. Favor indicar a relação existente entre a referência profissional e o/a candidato/a (por ex.: supervisor, ex-colega, etc.).

2. Prazo e procedimento de envio/submissão de candidaturas:

As candidaturas deverão ser entregues até o dia **02 de Dezembro às 16h00** e podem ser enviadas através de duas formas:

a) Por e-mail para: ads.recrutamento@ads.cv O e-mail deve especificar o nome do candidato assim como a menção "Candidatura ao Posto de Supervisor/a Comercial Sul" na linha de assunto de mensagem. Os documentos de candidatura devem ser assinados e submetidos em formato PDF.

b) Em envelope fechado entregue no seguinte endereço:

Empresa Pública Intermunicipal Águas de Santiago, SA
Largo Gustavo Monteiro
Cidade de Assomada
C.P. 37 Apartado 58
Telf. 2658310

Outras formas de candidatura não serão aceites.

3. Processo de Seleção e Tabela de Avaliação:

a) Pré-seleção, em conformidade com o anúncio

b) Avaliação curricular (fase eliminatória – mínimo 70%)

c) Entrevista;

d) Homologação e publicação dos resultados finais

Componentes	Supervisor Comercial	Pontuação mínima para aprovação: 70%
Avaliação curricular, incluindo escolaridade e experiência profissional	35%	
Conhecimentos profissionais	35%	
Competências Chave	30%	
Total	100%	

4. Todas as fases são eliminatórias e apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados para as etapas posteriores do processo de seleção. Os/as candidatos/as poderão solicitar informações depois de finalizada a pré-seleção, através do email: ads.recrutamento@ads.cv ou do telefone (+238) 2658310

5. Outras informações:

- A AdS reserva-se o direito de não seleccionar candidaturas com habilitações/qualificações em excesso.
- Oferece-se Contrato de Trabalho, com a duração de 1 ano, podendo ser automaticamente renovável.
- Início de funções previsto para Janeiro de 2020.

Assomada, 14 de Novembro de 2019

O PCA,


Olívio Mendes Ribeiro

