

ANÚNCIO DE CONCURSO INTERNO/EXTERNO Nº01/DCM/2020

A Águas de Santiago- Empresa Pública Intermunicipal, S.A. (AdS), pretende seleccionar **um (a) Chefe de Agência da Praia**, para integrar a Direção Comercial.

Os (As) Candidatos (as) interessados (as) e com as necessárias qualificações conforme descrito em seguida são encorajados (as) a concorrer:

REQUISITOS	Chefe de Agência da Praia
Missão/Descrição Sucinta	O (A) Chefe de Agência da Praia tem como atividades-chave garantir o interface primário com os clientes, interagindo com estes em várias vertentes como contratos, reclamações, informações, faturação, cobrança, novos clientes e potenciais clientes, assegurando a qualidade dos serviços de acordo com os “standards” estabelecidos e gerindo os recursos materiais e humanos afetos.
Escolaridade mínima/ diploma	Curso Superior nas áreas Comercial, Marketing, Gestão, Engenharia ou áreas afins
Condição preferencial de recrutamento	Experiência na liderança e gestão de equipas Experiência no sector da água e saneamento
Experiência profissional Requerida	Mínimo 3 anos em funções de natureza similar
Conhecimentos profissionais	• Sólidos conhecimentos de técnicas comerciais e de comunicação • Sólidos conhecimentos de sistemas de gestão de clientes (CRM) • Bons conhecimentos de processos de gestão e recuperação de dívidas • Bons conhecimentos do setor de água e saneamento e da atividade empresarial em questão ou similar • Bons conhecimentos de gestão e organização empresarial • Bons conhecimentos de gestão de recursos humanos • Bons conhecimentos técnicos ao nível de infraestruturas de água e saneamento ou similar • Noções de gestão de projetos • Noções de políticas e práticas empresariais promotoras de igualdade de gênero • Noções das normas de qualidade, ambiente e segurança aplicáveis ao setor • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Excel, Word, Power Point) • Domínio da língua Portuguesa, falada e escrita
Competências-Chave	Elevados níveis de proficiência nas seguintes competências: • Responsabilidade e compromisso com o serviço público • Capacidade para lidar com pressão e contrariedades • Capacidade de comunicação • Criatividade e inovação • Foco em resultados • Trabalho em equipa e cooperação • Foco no cliente



	• Orientação para a qualidade • Orientação para a mudança • Controle e avaliação • Capacidade de decisão • Capacidade de análise e síntese • Planeamento e organização • Liderança e desenvolvimento de pessoas
Contactos/Clientes Internos	• Todas as unidades orgânicas da empresa
Contactos/Clientes Externos	• Clientes, Clientes Domésticos

1. Os documentos exigidos para a apresentação das candidaturas são:

- Carta de Manifestação de interesse (máximo 1 página) abordando a capacidade do(a) candidato(a) em desempenhar as funções e responsabilidades conforme solicitado;
- Cópia do BI, cópia de NIF;
- Curriculum Vitae detalhado (não ultrapassar 3 páginas);
- Cópia do certificado de habilitações literárias acompanhada da equivalência se obtida fora de Cabo Verde (autenticados);
- Nomes e contacto (s) telefónico (s) e eletrónico (email) de 3 (três) referências profissionais. Por favor indicar a relação existente entre a referência profissional e o (a) candidato (a) (por ex.: supervisor, ex-colega, etc.).
- Atestado médico e registo criminal (originais) – estes documentos são exigidos apenas aos (às) candidatos (as) pré-selecionados (as), que deverão apresentar os mesmos no prazo de 7 dias úteis a contar da data da publicação da lista dos (as) candidatos (as) pré-selecionados (as);

2. Prazo e procedimento de envio/submissão de candidaturas:

As candidaturas deverão ser entregues até ao dia **07 de Fevereiro às 16h00** e podem ser enviadas através de duas formas:

a) Por e-mail para: ads.recrutamento@ads.cv. O e-mail deve especificar o nome do(a) candidato(a) assim como a menção “Candidatura ao Posto de **Chefe de Agência da Praia**” na linha de assunto de mensagem. Os documentos de candidatura devem ser assinados e submetidos em formato PDF.

b) Em envelope fechado entregue no seguinte endereço:

Empresa Pública Intermunicipal Águas de Santiago, SA
 Largo Gustavo Monteiro
 Cidade de Assomada
 C.P. 37 Apartado 58
 Telf.2658310



Outras formas de candidatura não serão aceites.

3. Processo de Seleção e Tabela de Avaliação:

a) Pré-seleção, em conformidade com o anúncio

c) Entrevista

b) Avaliação curricular (fase eliminatória – mínimo 70%)

d) Homologação e publicação dos resultados finais.

Componentes	Chefe de Agência da Praia	Pontuação mínima para aprovação: 70%
Avaliação curricular, incluindo escolaridade e a experiência profissional	30%	
Conhecimentos profissionais	35%	
Competências-chave	30%	
Motivação, interesse e disponibilidade	5%	
Total	100%	

4. Todas as fases são eliminatórias e apenas os (as) candidatos (as) pré-selecionados (as) serão contactados para as etapas posteriores do processo de seleção. Os (as) candidatos (as) poderão solicitar informações depois de finalizada a pré-seleção, através do email ads.recrutamento@ads.cv ou Direção de Recursos Humanos.

5. Outras informações:

- A AdS reserva-se o direito de não selecionar candidaturas com habilitações/qualificações em excesso.
- Oferece-se Contrato de trabalho com a duração de 12 (doze) meses, com início de funções **previsto para Fevereiro 2020**, podendo ser automaticamente renovável.

Assomada, 24 de Janeiro de 2020

O PCA,

Olívio Mendes Ribeiro

